

**APRIN e ラーニングプログラム (CITI Japan)**  
**受講者マニュアル**

**バージョン 3.1 系**

**第 1.2 版**

2017年10月

一般財団法人公正研究推進協会 (APRIN)

# 目次

<b>1</b>	<b>はじめに</b> .....	<b>3</b>
1.1	ログイン .....	3
1.2	初回ログイン時の確認 .....	4
1.3	メインメニューの構成 .....	6
1.4	成績管理者部局（部署）メニュー・教材一覧画面の構成 .....	7
1.5	ログアウト .....	8
<b>2</b>	<b>受講する</b> .....	<b>9</b>
2.1	単元の受講 .....	9
2.2	受講結果を確認する（合否） .....	11
2.3	受講結果を確認する（点数） .....	12
2.4	修了を判定する／修了証を発行する .....	13

# 1

# はじめに

## 1.1 ログイン

APRIN e ラーニングプログラム (CITI Japan) のログイン画面を開き、ユーザ名 (ID) とパスワードを入れてください。

URL : <https://edu.aprin.or.jp/>



APRIN eラーニングプログラム (CITI Japan) 日本語 (ja) あなたはログインしています。 [ログイン](#)



一般財団法人公正研究推進協会 (APRIN) 提供  
**研究倫理教育eラーニング「APRIN eラーニングプログラム (CITI Japan)」**

本 eラーニングプログラムの教材は、文部科学省「大学間連携共同教育推進事業」CITI Japan プロジェクト (代表校：福岡大学、連携校：東京医科歯科大学、福島県立医科大学、北里大学、上智大学、沖縄科学技術大学院大学) およびJNPO法人日米医学教育コンソーシアムにより、米国CITI Programの英語版教材を骨格として、日本の法律・指針その他に沿って作成されました。平成29年度より一般財団法人公正研究推進協会 (APRIN) が引き継ぎ、教材の作成および改訂を行っています。

日本語版の作成および査読等に参加した専門家の方々の氏名は、[こちら](#)に掲載されています。

**サイトニュース**  
(まだ新しいニュースはありません)

あなたはログインしていません。 [ログイン](#)



APRIN eラーニングプログラム (CITI Japan) 日本語 (ja) あなたはログインしていません。



[Home](#) > [サイトにログインする](#)

**ログイン**

ユーザ名

パスワード

ユーザ名を記憶する

あなたのユーザ名またはパスワードを忘れましたか?  
ブラウザのクッキー設定を有効にしてください。 ⓘ

あなたはログインしていません。  
[Home](#)

## 1.2 初回ログイン時の確認

初回ログイン時にパスワードの変更を求められた場合は、任意のパスワードを設定してください。

「パスワードが変更されました。」と出たら「続ける」ボタンを押してください。

「CHECK!」に書かれた注意事項をよく読み、姓・名・メールアドレスをご確認の上、適宜修正してください。ここで「文字の大きさ」を選択することも出来ます。

**【初回ログイン時、登録されているメールアドレスを必ずご確認ください】**

- 登録するメールアドレスは必ず現在利用可能なアドレスを設定してください。
- 初回のみ、一時的にダミーのメールアドレスになっていることがございます。ご確認の上、必ず現在利用可能なアドレスに変更してください。
- 登録済のエラーが出る場合、システム上に既に同じメールアドレスが登録されています。

▼他のフィールド

受講コース  
 医学研究者標準コース  
 基本コース  
 受講者コース（7単元）  
 受講者コース（10単元）

成績管理部局（部署）  
 APRIN成績管理区分002

ユーザ属性\*  
 選択...

成績の開示\*  
 選択...

プロフィールを更新する

\* マークが付けられたフィールドは必須入力フィールドです。

- 受講コースが選択されていなければ、機関の成績管理者から指示されたコースを選択してください。
- 「ユーザ属性」と「成績の開示」をプルダウンから選択してください。

### 【成績の開示について】

- 成績を開示するかどうかの可否を選択してください。
- JST 事業採択後に義務付けられる研究倫理教育の受講について、この欄を「開示する」にした後、APRIN e ラーニングプログラム（CITI Japan）で JST 事業受講者コースを受講し、修了証番号を JST へ連絡すれば、修了が確認されます。

（所属機関および個人受講のアカウントで受講する場合のみ。JST で登録して受講する場合、成績開示および修了証番号の連絡は不要です。）

- 開示されるのは修了証に記載された以下の情報です。  
 発行日、所属機関、姓名、所属成績管理部局（部署）、受講コース名、  
 修了年月日、有効期限、修了証番号、受講単元、受講年月日

## 1.3 メインメニューの構成

メインメニューは、APRIN e ラーニングプログラム (CITI Japan) の基本画面です。

① 受講中のコース	受講中のコースの単元です。 受講中のコースがなければ表示されません。
② 共通コース	あらかじめ設定されている共通コースの単元です。特に指示がなければ受講は不要です。
③ APRIN 事務局からのお知らせ	サイトからのお知らせです。
④ 修了証の確認	過去に取得した修了証の確認が可能です。
⑤ 連絡先	ご所属の成績管理部局（部署）のお問い合わせ先です。
⑥ 成績管理者部局（部署）メニュー・教材一覧	教材一覧へのリンクです。ここから <b>必須以外の単元を受講することが可能です。</b>
⑦ 画像	ユーザの画像が表示されます。
⑧ 完了ステータス	単元の完了ステータスです。 チェックがついている単元は完了しています。

# 1.4 成績管理者部局(部署)メニュー・教材一覧画面の構成

成績管理部局（部署）メニュー・教材一覧画面の構成は以下のとおりです。

## APRIN

メインメニュー ▶ aprincode001

管理  
▼ 教材管理メニュー  
成績管理

修了証確認  
修了証の確認

連絡先  
お問い合わせ

② アナウンスメント

### 受講コース・修了証一覧 (Course and Completion Report)

①

📌 医学研究者標準コース  
次の単元を完了してください:

- 単元「責任ある研究行為について/Responsible Conduct of Research\_RCR」
- 単元「研究における不正行為/Research Misconduct\_RCR」
- 単元「データの扱い/Data Handling\_RCR」
- 単元「共同研究のルール/Rules for Collaborative Research\_RCR」
- 単元「利益相反/Conflicts of Interest\_RCR」
- 単元「オーサiership/Authorship\_RCR」
- 単元「盗用/Plagiarism\_RCR」

📌 基本コース  
次の単元を完了してください:

- 単元「責任ある研究行為について/Responsible Conduct of Research\_RCR」
- 単元「研究における不正行為/Research Misconduct\_RCR」
- 単元「オーサiership/Authorship\_RCR」
- 単元「盗用/Plagiarism\_RCR」

### 責任ある研究行為:基盤編 (RCR)

③

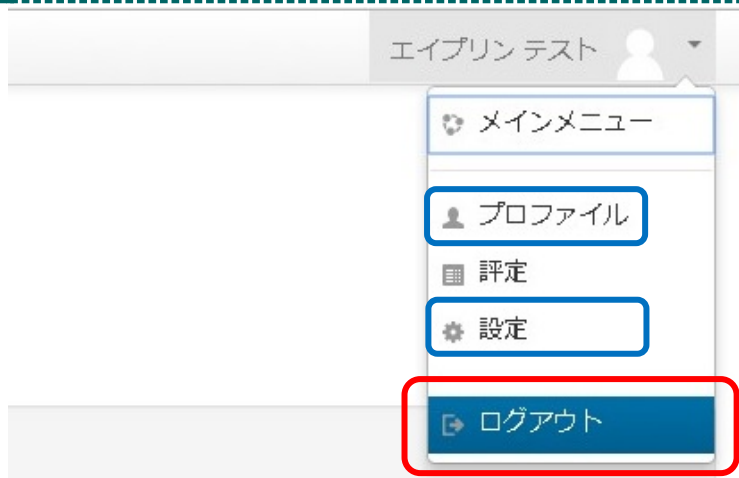
- 📄 責任ある研究行為について/Responsible Conduct of Research\_RCR [TEXT]
- 📄 責任ある研究行為について/Responsible Conduct of Research\_RCR
- 📄 研究における不正行為/Research Misconduct\_RCR [TEXT]
- 📄 研究における不正行為/Research Misconduct\_RCR
- 📄 データの扱い/Data Handling\_RCR [TEXT]
- 📄 データの扱い/Data Handling\_RCR

① 受講コース・修了証一覧	受講コースと修了証の一覧です。
② アナウンスメント	成績管理者部局（部署）内に登録されている受講者全員に対するお知らせです。
③ 領域	教材一覧配下の領域が表示されます。 単元名をクリックすると任意での受講が可能です。 (※修了証は発行されません。) [TEXT]とついたものは単元テキストのページへ直接遷移します。

## 1.5 ログアウト

APRIN e ラーニングプログラム (CITI Japan) の使用後にログアウトします。

1.



タイトルバーのメニューを展開して[ログアウト]をクリックします。

ログアウトします。

### 【参考】

左記「プロフィール」画面で「プロフィールを編集する」をクリックすると、前述「1.2 初回ログイン時の確認」の修正が可能です。

- ・氏名、メールアドレスの変更
- ・コースの切り替え 等

左記「設定」画面からは下記の変更が可能です。

- ・プロフィールの編集(※上記)
- ・パスワードの変更
- ・優先言語 (日/英) の変更



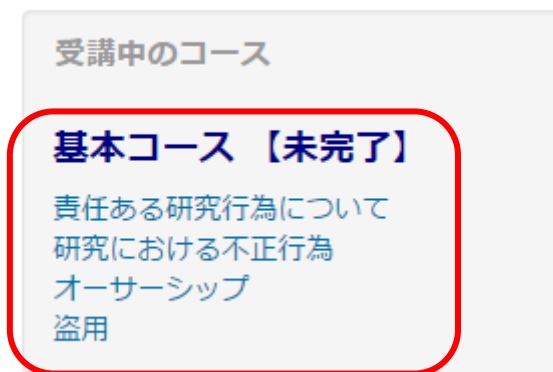
# 2

## 受講する

### 2.1 単元の受講

ログインし、メインメニューを表示します。

1.



ログイン直後に表示されるメインメニューの「受講中コース」ブロックから任意の単元名をクリックします。

単元のクイズ開始前画面に遷移します。

2.



教材リンクをクリックします

テキストの開始ページに遷移します。

3.



閲覧するテキストの言語を選択します。

選択した言語でテキストページが表示されます。

4. 責任ある研究行為について / Responsible Conduct of Research\_RCR [TEXT]  
テキスト教材はここまでです。  
続けてクイズを受講する場合は、下記リンクの「(単元名) へ移動する」をクリックしてください。

[責任ある研究行為について / Responsible Conduct of Research\\_RCR へ移動する](#) メインメニュー

テキストを最後まで読み進め、「次へ」を押すと画面が切り替わります。

終了ページで「[単元名]へ移動する」リンクをクリックします。

2. で表示したページに戻ります。

5. 責任ある研究行為について / Responsible Conduct of Research\_RCR

本コースを修了するためには、すべての単元のクイズで80%以上を獲得する必要があります。  
教材を受講する場合は、以下のリンクをクリックしてください。

You complete the required course when you finish studying all the required modules, and score 80 percent on the quizzes.  
Click the following link to begin the course.

- [責任ある研究行為について / Responsible Conduct of Research\\_RCR \[TEXT\]](#)

クイズを開始

クイズを行う

「クイズを行う」ボタンをクリックします。

クイズを開始します。

6. and provide information and samples.  
インフォームド・コンセントの取得。  
Obtaining informed consent.  
機関内倫理審査委員会(IRB)による審査。  
Review by the Institutional Review Board (IRB).

レビューを終了する

クイズの解答を終え、「すべてを送信して終了する」ボタンをクリックするとクイズが終了し、レビューページが表示されます。

レビューを終える際は画面右下の「レビューを終了する」リンクをクリックします。

7. [メインメニュー](#) ▶ [kikana](#) ▶ [責任ある研究行為:基盤編 \(RCR\)](#) ▶ [責任ある研究行為について](#)

管理

▶ [教材管理メニュー](#)

### 責任ある研究行為について

本コースを修了するためには、テストの平均80%以上の正答率が必要  
以下教材へのリンクです。

教材を閲覧する場合は、以下のリンクをクリックしてください。

メインメニューへ戻る際はナビゲーションメニューの「メインメニュー」か、「もう一度クイズを行う」ボタンの下に表示されている「次の単元を受講する (メインメニューへ)」をクリックします。

メインメニューへ戻ったら、次の単元をクリックしてください。

## 2.2 受講結果を確認する(合否)

ログインします。

1.

受講中のコース

### 基本コース【未完了】

責任ある研究行為について  
研究における不正行為  
オーサーシップ  
盗用



ログイン直後のメインメニューより、単元名の横にあるチェックボックスを確認します。

✓ : 合格

□ : 未受講または不合格

## 2.3 受講結果を確認する(点数)

ログインします。

1.



メインメニューから「成績管理部局 (部署) メニュー・教材一覧」のリンクをクリックします。

2.



### 責任ある研究行為

本コースを修了するためには  
以下教材へのリンクです。

教材を閲覧する場合は、以下  
→ [責任ある研究行為につ](#)

画面左にある「教材管理メニュー」をクリックし、出現した「成績管理」をクリックします。

3.

評定項目	評定	範囲	パーセンテージ
■ 機関A			
責任ある研究行為について	45.00	0-100	45.00 %
研究における不正行為	100.00	0-100	100.00 %
データの扱い	-	0-100	-
共同研究のルール	-	0-100	-
利益相反	-	0-100	-
オーサーシップ	-	0-100	-
盗用	-	0-100	-

全単元の得点を確認できます。

## 2.4 修了を判定する／修了証を発行する

ログインします。

修了し、修了証を発行するには受講コース内のすべての単元に合格する必要があります。

※コースに設定された条件（受講期間など）に合致した場合に修了証が発行されます。

1.



メインメニューから受講中のコースのすべての単元について合格します。

すべての単元で **80%以上のスコア** を獲得すると合格となります。

この時点ではまだ修了していません。

2.



【修了を判定する】

コース名をクリック可能になるので、クリックします。コースに設定された条件に合致し、修了となるかの判定をします。

※ここをクリックしないと修了したことになりません。必ずクリックしてください。

3.



【修了証を発行する】

2.のリンクをクリックし、修了が判定されると、修了証発行の画面になります。

「修了証を発行する」ボタンをクリックします。



左のような画面が出てきた場合は、コースに定められた条件に合致していないため、修了証は発行されません。

単元を再受講し、それでもこの画面が出る場合は、「お問い合わせ」（「1.3 メインメニューの構成」の⑤）より機関の管理者へ条件を確認してください。

4.

COURSE COMPLETION REPORT

APRIN 研究倫理コース（生命医科学系）カリキュラム 修了証

一般財団法人公正研究推進協会  
Association for the Promotion of Research Integrity

所属機関(INSTITUTION)：新規機関確認用(Institution)  
姓(LAST NAME)：テスト 0  
名(FIRST NAME)：太郎 0  
修了日(Passed on)：2017/10/26  
修了証番号(Course Completion Report Number)：AP000

単元名(Required modules)	完了日(Date completed)
責任ある研究行為について/Responsible Conduct of 2017/10/26 Research_RCR	
研究における不正行為/Research Misconduct_RCR	2017/10/26

上記の通り、APRIN eラーニングプログラム（CITI Japan）教材の履修を修了したことを証明します。

一般財団法人公正研究推進協会  
発行年月日(Printed on)：2017/10/26

有効期限(Expiration date)：2023/03/31

別ウィンドウに修了証が表示されます。

PDF でダウンロードすることも可能です。